



EXCEL REMISE A NIVEAU

Le logiciel Excel, outil de la suite Microsoft, est un outil très puissant qui permet de faire des calculs, des tableaux, des graphiques, d'analyser des données et d'automatiser des tâches. Savoir l'utiliser permet un gain de temps et une fiabilité au quotidien dans le suivi de l'activité de l'entreprise .

Durée: 10.00 heures (jours)

Profils des apprenants

- Utilisateurs autodidactes d'Excel voulant consolider ses connaissances du logiciel
- Salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, chefs d'entreprise
- Professionnels ayant besoin d'utiliser Excel dans leurs missions quotidiennes
- Personnes désirant préparer la certification ICDL Tableur pour valoriser leurs compétences

Prérequis

- Connaissance minimale de Windows utilisateur
- Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur

Accessibilité et délais d'accès

Notre référente handicap, Jessica YUNG, est votre interlocutrice privilégiée pour étudier vos besoins spécifiques et envisager les aménagements nécessaires (supports adaptés, rythme de formation, modalités pédagogiques, accueil)

Contact référente handicap : jessica@azurinformatiqueservices.fr

N'hésitez pas à la contacter avant le début de la formation afin d'anticiper les éventuels ajustements et de garantir les meilleures conditions d'apprentissage.

3 semaines

Qualité et indicateurs de résultats visibles sur notre site internet <https://www.ais-formations.fr/>

Objectifs pédagogiques

- Se rappeler les fonctions de base
- Apprendre de nouvelles fonctions élaborées
- Analyser des données
- Automatiser des tâches

Contenu de la formation

- Formules
 - Rappel des fonctions élémentaires : somme, nb, recherchev, valeur absolue, relatives...
 - Découvrir de nouvelles fonctions : somme.si; somme.si.ens, date / heure, texte
 - Conditions simples, complexes, imbriquées : SI, SI.CONDITIONS , OU, ET, ESTVIDE ...
 - Calculs statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
 - Mise en relation de données avec RECHERCHEV, RECHERCHEX.
 - Calculs de dates, heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF ...
 - Manipulation de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR...

azur informatique services | 530 route de Frejus LD Vigne de Maure saint paul en foret 83440 | Numéro SIRET : 53772357900026 |

Numéro de déclaration d'activité : 93830512383 (auprès du préfet de région de : PACA)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.



- Faciliter la création de formules avec l'utilisation de noms de plage de cellules.
- Mise en forme
 - Gérer la mise en forme conditionnelle
 - Construire des graphiques élaborés
- Gestion des bases de données
 - Exploiter une liste de données
 - Tris multicritères et personnalisés.
 - Filtres, suppression de doublons.
 - Traiter des données : tableaux croisés dynamiques
 - Création à 1, 2 ou 3 dimensions.
 - Regroupement par période, tranche.
 - Filtrage, tri, masquage des données.
 - Ajout de ratios, pourcentages
 - Mise en forme du tableau
- Automatisation
 - Créer des macros simples avec l'enregistreur

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de formateurs experts en bureautique, spécialisés dans l'enseignement d'Excel.

Ils disposent d'une solide expérience professionnelle et pédagogique, permettant d'adapter la formation au niveau et aux besoins de chaque stagiaire.

Moyens pédagogiques et techniques

- support de formation sur demande

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Suivi pédagogique individualisé : Vérification continue des acquis à chaque module : exercices pratiques, manipulations guidées, mises en situation.
- Attestation de fin de formation
- Questionnaires de satisfaction
- Passage de la Certification ICDL – Module Tableur

Prix : 1175.00€ HT