



Anglais – Cours individuels en contexte professionnel

Durée: heures (jours)

La durée de la formation est modulable en fonction du niveau de départ du stagiaire, déterminé par un test de positionnement, et du niveau visé (de A1 à C2 du CECRL).

Cette individualisation permet d'adapter le contenu et le rythme d'apprentissage aux besoins professionnels identifiés lors de l'entretien préalable.

Profils des apprenants

- Salariés, en recherche d'emploi, cadres, dirigeants, indépendants ou professions libérales ayant besoin de l'anglais dans leur activité.
- Personnes régulièrement en interaction avec des clients, partenaires ou collègues anglophones.

Prérequis

- Aucun prérequis de diplôme : la formation est ouverte à tout professionnel souhaitant améliorer son anglais.
- Une évaluation initiale du niveau linguistique sera réalisée avant le démarrage, pour adapter le contenu et les objectifs aux besoins spécifiques de l'apprenant.

Accessibilité et délais d'accès

Notre référente handicap, Jessica YUNG, est votre interlocutrice privilégiée pour étudier vos besoins spécifiques et envisager les aménagements nécessaires (supports adaptés, rythme de formation, modalités pédagogiques, accueil)

Contact référente handicap : jessica@azurinformatiqueservices.fr

N'hésitez pas à la contacter avant le début de la formation afin d'anticiper les éventuels ajustements et de garantir les meilleures conditions d'apprentissage.

Entrée possible sous 15 jours après validation de l'inscription.

La formation peut être financée via les dispositifs OPCO ou CPF

Qualité et indicateurs de résultats

Voir sur le site internet rubrique Indicateurs de performance

Objectifs pédagogiques

- La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment : Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire
- Cette formation permet d'acquérir les compétences nécessaires pour interagir efficacement en anglais dans des situations professionnelles (accueil, échanges avec collègues ou clients, organisation de rendez-vous, rédaction d'emails simples).

Contenu de la formation

- Communiquer en contexte professionnel



- Se présenter et présenter son entreprise.
- Décrire son rôle et ses responsabilités professionnelles.
- Échanger des informations simples lors de réunions, appels téléphoniques, ou emails.
- Échanger des informations simples lors de réunions, appels téléphoniques, ou emails.
 - Interagir avec collègues, clients et partenaires
- Utiliser les expressions de politesse et formules professionnelles.
 - Accueillir et renseigner un interlocuteur.
 - Fixer, modifier et annuler un rendez-vous.
- Produire et comprendre des documents simples
 - Remplir des documents standards (formulaires, fiches).
 - Comprendre et transmettre des instructions simples.
- Développer l'aisance à l'oral
 - Participer à une conversation professionnelle sur des thèmes connus.
 - Décrire ses activités, projets, expériences.
 - Réaliser de courtes présentations professionnelles.
- Simulations et consolidation
 - Jeux de rôle et mises en situation professionnelles.
 - Exercices de compréhension orale (messages, consignes).
 - Préparation à la Certification CLOE.
- Le contenu est adapté en fonction des résultats du test de positionnement et des objectifs professionnels de l'apprenant.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de formateurs spécialisés en anglais professionnel, sélectionnés pour leurs compétences linguistiques, pédagogiques et leur expérience de terrain.

Tous disposent d'une solide expérience dans l'enseignement aux adultes et la formation en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

- Cours individualisés et personnalisés selon le niveau et les objectifs professionnels du stagiaire.
- Utilisation de supports (vidéos, e mails, présentations, livres...)
- Mises en situation, jeux de rôle, simulations téléphoniques et orales.
- Exercices de compréhension et d'expression écrite adaptés au domaine d'activité du participant.
- Supports pédagogiques (fiches de vocabulaire, exercices...)).
- Suivi individualisé permanent du formateur tout au long de la formation

Anglais professionnel – Préparation à la certification CLOE (obligatoire en cas de financement CPF)

Cette formation prépare à la **Certification CLOE (Compétences Linguistiques Orales et Écrites)**, reconnue par France Compétences et adossée au **Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)**. Dans le cadre d'un financement CPF, le passage de la certification CLOE est obligatoire.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Évaluation écrite (en ligne, avec surveillance asynchrone)

Questionnaire adaptatif de 50 questions permettant d'évaluer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte.
- Maîtriser les structures grammaticales nécessaires à la construction de phrases cohérentes.
- Comprendre des textes courts et en dégager le sens global et les détails pertinents.
- Comprendre des instructions ou des questions orales dans la langue cible.

**Évaluation orale (visioconférence sur rendez-vous)**

L'entretien inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème spécifique à votre domaine d'activité.

Il permet d'évaluer la capacité à :

- Employer un vocabulaire adapté à la situation de communication.
- Maîtriser les structures grammaticales de base à avancées.
- Communiquer avec aisance et prononciation claire.
- Développer une interaction fluide et naturelle avec l'interlocuteur.

Obtention du certificat :

Le certificat CLOE est délivré à partir du niveau **A2 minimum**, mais un objectif supérieur (jusqu'à C2) peut être fixé selon le projet professionnel du participant.

Une attestation de formation mentionnant les compétences acquises et le niveau atteint est remise à l'issue du parcours.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Avant la formation: Réalisation d'un test de positionnement initial (oral et/ou écrit) afin d'identifier le niveau de départ de l'apprenant
- Pendant la formation: Feuilles de présence émargées par le formateur et l'apprenant. Suivi individualisé par le formateur (évaluations formatives à l'oral et à l'écrit). Exercices pratiques contextualisés (jeux de rôle, mises en situation, corrections personnalisées).
- Après la formation: Test de fin de formation (oral et écrit) mesurant la progression par rapport au niveau initial. Questionnaire de satisfaction rempli par l'apprenant. Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant le niveau atteint (selon le CECRL) et les compétences développées.

Prix : à partir de 80€ HT/ heure